

Утвержден
приказом директора
МБОУ «Средняя школа №33»
от 20.01.2025 № 5-п



ПЛАН
мероприятий МБОУ «Средняя школа № 33»
по противодействию коррупции
на 2025 - 2028 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции			
1	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в локальных нормативных актах МБОУ «Средняя школа № 33»	По выявлению	Директор
2	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики и служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты	Директор
3	Разработка и утверждение локальных актов школы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
II. Организация антикоррупционного образования			
1	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заместитель директора, Классные руководители
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя обществознания
3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
4	Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» в 2-4 классах	В течение года	Классные руководители
5	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Март-апрель	Учителя русского языка Классные руководители

6	Встречи обучающихся и педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Заместитель директора, социальный педагог
7	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Апрель	Учитель ИЗО Классные руководители
8	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Директор школы
9	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Социальный педагог

III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Средняя школа № 33»

1	Эффективность использования в МБОУ «Средняя школа № 33» материально – технической базы	Постоянно	Директор .
2	Эффективность использования средств на оплату труда	Ежемесячно	Директор
3	Соблюдение персональной ответственности за соблюдением законодательства при размещении заказов для нужд МБОУ «Средняя школа № 33»	постоянно	Директор
4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы - создание системы информирования департамента образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Постоянно	Заместитель директора

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
7	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Постоянно	Директор школы
9	Организация в школе работы с обращениями граждан	Постоянно	Директор
10	Обеспечение работы и постоянной поддержки сайта МБОУ «Средняя школа № 33»	Постоянно	Директор Заместитель директора
11	Осуществление мониторинга качества образования	Постоянно	Директор заместитель директора
12	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
IV. Формирование обратной связи с гражданами и организациями			
1	Обеспечение личного приема граждан	Еженедельно по средам	Директор
2	Прием граждан всеми работниками МБОУ «Средняя школа № 33»	Ежедневно	Все работники школы
3	Анкетирование учащихся	По потребности	Администрация школы
4	Размещение на сайте МБОУ «Средняя школа № 33» порядка работы с гражданами	Сентябрь	Заместитель директора
5	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед	В течение года	Заместитель директора

	сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений		
6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении к коррупции	Октябрь	Заместитель директора Классные руководители
7	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Октябрь, апрель	Директор, педагогические работники
V. Совершенствование механизма и приема и расстановки кадров, совершенствование кадрового потенциала			
1	Содействие обучению педагогических работников МБОУ «Средняя школа № 33»	Постоянно	Директор
2	Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей	Постоянно	Заместитель директора.
3	Отбор и назначение на вакантные должности наиболее квалифицированных специалистов	Постоянно	Директор
4	Контроль за адекватностью установленных материальных стимулов в зависимости от результатов работы при установлении персональных повышающих коэффициентов	ежеквартально	Директор Заместитель директора Профсоюзный комитет
5	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Директор
6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор
VI. Ответственность должностных лиц по противодействию коррупционным проявлениям			
1	Содействие обучению кадров по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2	Осуществление порядка уведомления работниками работодателя о случаях коррупции при исполнении ими своих должностных обязанностей	Постоянно	Директор
3	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
4	Проведение отчетов директора школы перед Советом родителей	Декабрь Май	Директор

5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
---	--	----------	----------